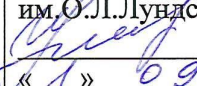

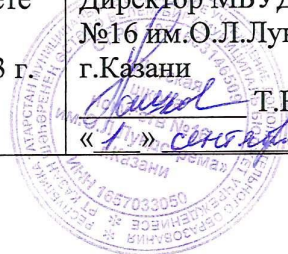


<p>Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова «1» 09 2023 г.</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова «1» сентября 2023 г.</p>
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах преподавателей в области музыкального и хореографического искусства
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема») в соответствии:
- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч.6 ст.47 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - с Уставом «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
 - с Учебным планом «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 1.3. Рабочая программа преподавателя – это нормативно-правовой документ «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса по учебному предмету, составляющийся с учётом особенностей «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и особенностей обучающихся конкретного класса.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Основными целями рабочих программ преподавателей «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» являются:
- создание условий для художественного образования,

эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;

- приобретение обучающимися практических знаний, умений и навыков в области музыкального и хореографического искусства;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- выявление одарённых обучающихся в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами рабочих программ преподавателей «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» являются:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы.

2.3. Основными функциями рабочих программ преподавателей «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» являются:

- нормативная – устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;
- целеполагающая – поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая – задаёт предполагаемый конечный результат обучения по данному предмету;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Разработка и утверждение рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ преподавателей по учебным предметам относится к компетенции «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и реализуется ими самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем по данному предмету.

- 3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке обучающихся, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.
- 3.4. При разработке, рассмотрении, обсуждении, согласовании, принятии и утверждении рабочей программы обеспечивается обязательное её соответствие:
 - Федеральному Закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области музыкального и хореографического искусства по данному предмету.
- 3.5. Рабочие программы разрабатываются преподавателями ежегодно на основе утверждённой нагрузки на данный учебный год.
- 3.6. Рабочие программы преподавателей согласовываются на заседаниях школьных методических объединений, принимаются на педагогическом совете «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» ежегодно.
- 3.7. На основании решения педагогического совета «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» директор издаёт приказ об утверждении рабочих программ преподавателей.
- 3.8. К рабочей программе преподавателей хоровых дисциплин и теоретических предметов каждый год утверждаются календарно-тематические планы.
- 3.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один – для преподавателя, другой – для администрации «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 3.10. Перечень рабочих программ преподавателей размещается на официальном сайте «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» в порядке, установленном Положением о сайте «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и обновлении информации об образовательной организации.
- 3.11. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

4. Структура и содержание рабочей программы

- 4.1. Структура рабочей программы преподавателей «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя:
 - титульный лист (название рабочей программы);
 - пояснительную записку;
 - содержание учебного предмета;

- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- формы и методы контроля, система оценивания;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- список литературы;
- приложение (по необходимости).

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист включает в себя:

- рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений;
- принятие данной рабочей программы на педагогическом совете «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
- утверждение директором «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
- наименование «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
- название программы;
- наименование учебного предмета, данный класс обучения (для конкретного преподавателя в данном учебном году);
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы;
- обратная сторона титульного листа рабочей программы учебного предмета должна содержать сведения о разработчике рабочей программы.

4.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета (курса), его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. Пояснительная записка раскрывает:

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета;
- объём учебного времени, предусмотренный учебным планом «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» на реализацию учебного предмета;
- формы проведения учебных аудиторных занятий;
- цели и задачи учебного предмета;
- структуру программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

4.4. **Содержание учебного предмета** – структурный элемент рабочей программы, содержащий

- сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на

- освоение учебного предмета;
 - распределение учебного материала по годам обучения;
 - учебно-тематический план (перечень разделов с указанием количества часов, составляется в виде таблицы). Количество учебных недель определяется годовым календарным учебным графиком.
- 4.5. **Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе** – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе обучения по рабочей программе.
- 4.6. **Формы и методы контроля, система оценивания** – структурный элемент рабочей программы, раскрывающий:
- цели, виды, формы и содержание аттестации обучающихся;
 - критерии оценивания.
- 4.7. **Методическое обеспечение учебного процесса** – структурный элемент программы, включающий в себя:
- методические рекомендации преподавателям;
 - рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 4.8. **Список литературы** – структурный элемент рабочей программы, включающий в себя перечень нотной и методической литературы, использованной преподавателем.
- 4.9. **Приложение к рабочей программе** – календарно-тематические планы преподавателей хоровых и теоретических дисциплин.

Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, традициям Российской Федерации, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (дифференцированное обучение, концерты и конкурсы, учебные занятия);
- методам контроля и управления образовательным процессом в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» (анализ результатов деятельности обучающихся);
- средствам обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- мотивация и самомотивация обучающихся к учебному процессу, к познанию и творчеству;

- профилактика асоциального поведения;
- создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающихся, её интеграции в систему мировой и отечественной культуры.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст рабочей программы должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта Time New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля (обычное) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- 5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 5.3. Рабочие программы преподавателей должны быть прошиты, заверены печатью «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» с указанием количества прошитых листов. Подписаны директором «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

6. Контроль за реализацией рабочих программ

- 6.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.
- 6.2. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Разработка и утверждение рабочих программ в течение учебного года

- 7.1. Рабочие программы вновь принятых преподавателей в течение учебного года согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 7.2. Рабочие программы, разработанные в течение учебного года, в связи с поступлением обучающихся на вакантные места или принятых переводом с других образовательных учреждений согласовываются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема». Оформляются на данный конкретный класс обучения.